

**Allgemeine Geschäftsbedingungen,
Einwilligungserklärung zur Verwendung von Bild- und Videomaterial:**

1. ALLGEMEINES, GELTUNGSBEREICH

1.1

Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für unsere Angebote, Lieferungen und Leistungen aus Verträgen, die der Kunde in unserem Firmensitz, mit uns unter Verwendung von Fernkommunikationsmitteln (Telefon, E-Mail, Brief) oder außerhalb von unseren Geschäftsräumen abschließt.

1.2

Verbraucher im Sinne dieser AGB ist jede natürliche Person, die überwiegend ein Rechtsgeschäft zu einem Zweck abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann. Unternehmer ist eine natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäftes in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit handelt. Gegenüber Unternehmen gilt zusätzlich die VOB. Entgegenstehende oder abweichende Bedingungen gegen unsere AGBs erkennen wir ohne unsere Zustimmung nicht an.

2. ANGEBOTE

2.1.

Unsere Angebote sind nach den individuellen Kundenwünschen erstellt, die Grundlage dazu beruht auf zur Verfügung gestellten Unterlagen wie Zeichnungen, Leistungsverzeichnissen oder anhand von Gesprächen.

2.2.

Unsere erstellten Unterlagen wie Angebote, Pläne u.Ä. dürfen ohne unsere Zustimmung nicht an Dritte weitergegeben werden. Bei Zuwiderhandlung wird eine Aufwandsentschädigung von 250€ in Rechnung gestellt.

2.3.

Unsere Angebote sind, wenn nichts anderes ausdrücklich vereinbart ist, bis zu unserer Bestätigung freibleibend.

3. VERTRAGSSCHLUSS

3.1

Wenn ausdrücklich nichts anderes im Angebot steht, sind unsere Angebote 10 Tage gültig.

3.2.

Die Auftragsvergabe kann schriftlich per Mail, per Post oder bei Aufträgen bis 5.000€ mündlich oder telefonisch erfolgen.

3.3.

Außerhalb unserer Geschäftsräume, z.B. beim Kunden vor Ort, kann der Kunde in unserem Beisein durch Unterzeichnung des Angebotes den Auftrag erteilen, wenn im Vorfeld bereits eine Beratung stattgefunden hat und das Angebot im Vorfeld zugestellt wurde, ohne dass ein 14-tägiges Widerrufsrecht besteht.

3.4.

Für Auftragsvergaben außerhalb unserer Geschäftsräume in unserem Beisein ohne vorherige Beratung und Übermittlung unseres Angebotes gilt ein 14-tägiges Widerrufsrecht.

WIDERRUFSRECHT

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns,

Zimmerermeister André Kasten
Frankenweg 1
37671 Höxter
info@zimmerei-kasten.de,

mittels einer eindeutigen Erklärung schriftlich per Mail oder Post über Ihren Entschluss, den Auftrag zu widerrufen, informieren.

4. MITWIRKUNG DES KUNDEN

4.1

Der Kunde ist zur Mitwirkung der Erbringung unserer Leistungen wie folgt verpflichtet:

- Die Vorarbeiten für unsere Leistungen müssen fachgerecht bauseits gegeben sein.
- Der Kunde stellt einen sicheren Arbeitsplatz.
- Wasser und Strom zur Erledigung der Arbeiten wird kostenfrei zur Verfügung gestellt.
- Der Kunde stellt alle für die Ausführung der Arbeiten erforderlichen Informationen, Dokumente etc. mit angemessener Vorlaufzeit vor Beginn der Arbeiten zur Verfügung.
- Mobile Gegenstände wie z.B. Fahrzeuge, Anhänger, Gartenmöbel & Deko, Glasscheiben, SAT-Anlagen, sowie Bepflanzungen, Bäume, Strauchwerk, etc. sind im Arbeitsbereich vor Beginn der Arbeiten bauseits zu entfernen, zurückzuschneiden oder zurückzubinden. Eine Haftung für Schäden an diesen Gegenständen / Gewächsen wird unsererseits nicht übernommen.
- Plätze für Arbeitsgeräte wie z.B. Kran müssen ausreichend hergerichtet und verdichtet sein. Für Schäden im Fahrbereich, Aufstellungsbereich oder für Schäden an Leitungen im Abstützungsbereich wird unsererseits keine Haftung übernommen.

5. ABNAHME

Ist nach Art des Auftrages eine Abnahme notwendig, gilt Folgendes:

5.1

Der Kunde wird unverzüglich nach Mitteilung der Abnahmebereitschaft durch uns die Abnahmeprüfung vornehmen und die Übereinstimmung mit den technischen Spezifikationen überprüfen.

5.2

Entspricht die Leistung von uns den technischen Spezifikationen und etwaigen ausdrücklich zwischen den Vertragspartnern vereinbarten Änderungs- und Zusatzwünschen, erklärt der Kunde die Abnahme.

5.3

Erklärt der Kunde innerhalb von zwei Wochen nach Abschluss der Montage durch uns die Abnahme nicht und hat uns in der Zwischenzeit auch keine wesentlichen Mängel gemeldet, gilt die Leistung als abgenommen. Ist der Kunde Verbraucher, werden wir auf die vorbezeichnete Rechtsfolge in dem Aufforderungsschreiben gesondert hinweisen.

5.4

Die Abnahme erfolgt auch dadurch, dass der Kunde die Leistung in Gebrauch nimmt, ohne zu erklären, dass der Gebrauch erheblich herabgesetzt sei.

5.5

Treten Mängel während der Prüfung durch den Kunden auf, werden diese im Abnahmeprotokoll vermerkt. Wir werden diese Mängel in angemessener Frist beseitigen und die Sache sodann erneut zur Abnahme vorstellen. Die Abnahme richtet sich dann nach den im Abnahmeprotokoll vermerkten Mängeln.

6 MATERIALPREISE

Aufgrund stark schwankender Materialpreise sind diese freibleibend. Es wird der zum Ausführungszeitpunkt gültige Materialpreis in Rechnung gestellt.

7 EIGENTUMSVORBEHALT

Jede von uns gelieferte Ware bleibt bis zur vollständigen Zahlung des Kaufpreises in unserem Eigentum.

8 ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

8.1

Teilrechnungen werden wöchentlich geschrieben. Diese umfassen die bisherigen Lieferungen und Leistungen. Nach Fertigstellung der Arbeiten wird eine detaillierte Schlussrechnung ausgestellt. Beim Verstreichen von Zahlungszielen werden die Arbeiten bis zu deren Begleichung eingestellt.

8.2

Zahlungsziel nach Rechnungsstellung:

Teilrechnungen: Zahlung ohne Abzug

Schlussrechnung: 8 Tage netto

9. ZAHLUNGSVERZUG

Bei Zahlungsverzug fallen zusätzliche Kosten an.

1. Mahnstufe (Zahlungserinnerung) 0€

2. Mahnstufe 10€

3. und letzte Mahnstufe 20€ zzgl. Verzugszinsen (Privatkunden 8,62%, Gewerbekunden 12,62%)

4. Mahnstufe Vollstreckungsbescheid / Weitergabe an Inkasso

10. DATENSCHUTZHINWEISE FÜR KUNDEN

Unser Umgang mit Ihren Daten

10.1

WER IST FÜR DIE DATENVERARBEITUNG VERANTWORTLICH UND AN WEN KANN ICH MICH WENDEN?

Zimmerermeister André Kasten

Frankenweg 1

37671 Höxter

info@zimmerer-kasten.de

10.2

WELCHE QUELLEN UND DATEN NUTZEN WIR?

Wir verarbeiten Daten, die wir aus der Geschäftsbeziehung mit Ihnen erhalten. Die Daten erhalten wir direkt von Ihnen, z. B. im Rahmen von Vertragsabschlüssen, Auftragserteilungen, Anfragen und / oder Beratungsgesprächen. Konkret verarbeiten wir folgende Daten:

- Stammdaten aus den Vertragsunterlagen (z. B. Name, Anschrift und Kontaktdaten, Bankverbindung)
- Daten im Zusammenhang mit der Durchführung des Vertrags

10.3

WOFÜR VERARBEITEN WIR IHRE DATEN

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich zur Erfüllung unserer Verträge mit Ihnen und zu zielgerichteten Werbezwecken durch uns an Sie.

11. WERBUNG

Mit Auftragserteilung stimmen Sie zu, dass wir Ihr Projekt zu Werbezwecken nutzen dürfen. Dieses beinhaltet das Anbringen von Gerüst- und / oder Bauzaunwerbung von uns und von unseren Hauptlieferanten und die Erstellung von Bild und Videomaterial und deren Veröffentlichung in Printmedien, Social Media Plattformen und auf unserer Homepage. Personen, Hausnummern, KFZ-Kennzeichen werden nicht sichtbar veröffentlicht. Wenn Sie dieses nicht wünschen, informieren Sie uns bitte vor Ausführungsbeginn schriftlich darüber.

Zimmerermeister André Kasten

Frankenweg 1

37671 Hörter

info@zimmerei-kasten.de

12. ELEKTRONISCHER SCHRIFTVERKEHR

Unsere Rechnungen, Angebote, Tagesberichte, Pläne u.Ä. werden ausschließlich per E-Mail versandt. Sollten Sie die Unterlagen in Papierform wünschen, teilen Sie uns dies bitte mit. Bitte beachten Sie, dass wir für die Erstellung je Dokument in Papierform 12,50€ berechnen.

13. VERSICHERUNGSSCHÄDEN

13.1

Der Auftrag wird mit dem Kunden abgeschlossen und nicht mit seiner Versicherung, außer dies wurde schriftlich vereinbart.

13.2

Die kumulierten Kosten sind ausschließlich vom Kunden zu zahlen, auch wenn die Versicherung diese nicht zu 100% übernimmt.

13.3

Unsere Zahlungsziele sind einzuhalten, unabhängig von der Rückerstattung der Versicherung.

14. STUNDENVERRECHNUNGSSATZ

14.1

Stundenlohnarbeiten oder auch Regiestunden werden nach tatsächlichem Aufwand pro eingesetztem Mitarbeiter abgerechnet.

14.2

Bei Arbeiten, die aus Sicherheitsgründen und nicht zur Umsetzung der Arbeiten einen weiteren Mitarbeiter erfordern, werden alle eingesetzten Mitarbeiter pro geleistete Minute in Rechnung gestellt.

14.3

Die Abrechnung erfolgt pro Minute

14.4

Fahrt- oder Rüstzeiten zählen als Arbeitszeit.

14.5

Benötigtes Material wird nach tatsächlichem Verbrauch in Rechnung gestellt.